



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минсельхоз РА)

АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫНГ
ЈУРТ ЭЭЛЕМНИНГ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ

«31» март 20 17 г.

№ 180

г. Горно-Алтайск

О реализации постановления Правительства Республики Алтай от 8 февраля 2017 № 32 в части предоставления субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В соответствии с Правилами предоставления субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 8 февраля 2017 № 32 (далее – Постановление) **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить:

перечень и формы документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, согласно приложению № 1;

перечень документов и порядок формирования заявки для участия в конкурсном отборе, согласно приложению № 2;

форму журнала регистрации и рассмотрения заявок по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ), согласно приложению № 3.

2. Назначить ответственным за прием заявок Чалыеву Оксану Васильевну – главного специалиста отдела животноводства, государственной инспекции по племенному делу и инновационно-техническому развития.

3. Признать утратившим силу Приказ Министерства сельского хозяйства Республики Алтай от 19 апреля 2016 года № 96 «О реализации постановления Правительства Республики Алтай от 25 июня 2015 года № 190 «Об утверждении Порядка предоставления средств из республиканского бюджета Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются средства республиканского бюджета Республики Алтай и субсидии федерального бюджета, с целью развития в Республике Алтай сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и сбытовых кооперативов».

Заместитель Председателя Правительства
Республики Алтай, министр

А.П. Манзыров

**Перечень и формы документов,
подтверждающих соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к
участникам конкурсного отбора**

В целях подтверждения соответствия заявителя, требованиям, установленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы» (далее по тексту - требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора), заявитель в сроки предусмотренные порядком проведения конкурсного отбора

1. Должен предоставить в составе заявки следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность руководителя исполнительного органа заявителя (для заявителей, образованных в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива – председателя кооператива, для заявителей, образованных в форме потребительского общества – председателя правления потребительского общества), заверенная подписью руководителя исполнительного органа заявителя;

б) копии документов об избрании руководителя исполнительного органа заявителя, осуществляющего свои полномочия на дату подачи заявки, заверенные заявителем;

в) копия устава заявителя, предусматривающего создание у заявителя неделимого фонда с указанием его размеров и условий образования (в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), с отметкой регистрирующего органа, в редакции, действующей на момент подачи заявки, заверенная заявителем;

в) копия протокола общего собрания членов кооператива, содержащего единогласное решение о формировании неделимого фонда, его размере и перечне объектов имущества, относимого к неделимому фонду (в соответствии со ст. 11 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), заверенная заявителем. В случае, если уставом сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив) определен иной порядок принятия решений по данному вопросу – копии соответствующих документов, заверенные заявителем;

г) для заявителей, образованных в форме кооператива:

копия реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива, заверенная заявителем;

справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о

действительном членстве заявителя в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданная уполномоченным органом ревизионного союза, в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

выписка из протокола общего собрания членов кооператив с правомочно принятым решением об участии заявителя в конкурсном отборе и одобрении бизнес-плана, представляемого на конкурсный отбор, заверенная заявителем;

е) для заявителей, образованных в форме потребительского общества:

справка, о составе выручки заявителя, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;

копия реестра пайщиков и членов потребительского общества, заверенная заявителем;

выписка из протокола общего собрания потребительского общества с правомочно принятым решением об участии заявителя в конкурсном отборе и одобрении бизнес-плана, представляемого на конкурсный отбор, заверенная заявителем;

ж) отчетность о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителей за последний истекший календарный год и истекшие отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

з) Первичные платежные документы, подтверждающие направление собственных средств заявителя на счет неделимого фонда кооператива с прямым указанием об этом в назначении платежа;

и) бизнес-план, соответствующий минимальным требованиям, установленным приложением № 2 к настоящему Перечню, утвержденный заявителем;

к) реестр основных производственных фондов заявителя:

земельные участки, производственные, вспомогательные, торгово-складские здания и сооружения, инженерные сети, технологическое оборудование (в том числе мощности по переработке сельхозпродукции, утилизации и переработки отходов), прочее имущество.

К данному реестру прилагаются копии документов, подтверждающих право владения (распоряжения, пользования) ими, с указанием срока действия такого права, заверенные заявителем;

л) план расходов по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Перечню;

м) письменное обязательство заявителя по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Перечню;

н) справка заявителя по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Перечню;

о) письменное согласие руководителя исполнительного органа заявителя по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Перечню, на передачу и обработку его персональных данных и персональных данных членов кооператива (общества) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявитель одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- а) Копия свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенная заявителем;
- б) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя, выданная уполномоченным органом, в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;
- в) Копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе, заверенная заявителем;
- г) Копии положений о филиалах, представительствах кооператива, потребительского общества, заверенные заявителем;
- д) копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок);
- е) копию кредитной истории членов участника конкурсного отбора на год подачи документов, полученную в установленном порядке;
- ж) информацию о наличии счетов в кредитных организациях и оборотах по счету за последний финансовый год;
- з) информацию органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Копии документов в составе заявки заверяются печатью и личной подписью руководителя исполнительного органа заявителя.

Пакет документов, включенный в состав заявки на участие в конкурсном отборе претендентов на получение субсидии, возврату и копированию не подлежит.

Приложение № 1
к Перечню документов,
подтверждающих соответствие
заявителя, требованиям, предъявляемым
к участникам конкурсного отбора

В конкурсную комиссию
по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
(потребительских обществ)

*Заявитель несет персональную
ответственность за достоверность
предоставленной информации в соответствии с
законодательством Российской Федерации и
Республики Алтай*

СПРАВКА
о составе выручки заявителя,
образованного в форме потребительского общества

(полное наименование заявителя)

ОГРН _____

ИНН _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		За 2016 год	За 1-е полугодие 2017 года
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.		
2.	в том числе: выручка, полученная за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, руб.		
3.	Доля выручки, полученной за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, %		

Руководитель исполнительного органа заявителя:

Должность

Фамилия И.О.

подпись

М.П.

дата

Приложение №2
к Перечню документов,
подтверждающих соответствие
заявителя, требованиям, предъявляемым
к участникам конкурсного отбора,
утвержденному приказом
Минсельхоза Республики Алтай
от « ___ » _____ 2017 года № _____

Минимальные требования, предъявляемые к бизнес-плану

1. Бизнес-план выполняется на русском языке, на бумажном носителе, машинопечатным способом, с оглавлением, пронумерованными страницами.

2. Титульный лист бизнес-плана оформляется по форме № 1, заверяется печатью и подписью заявителя.

3. Расчет финансовых, стоимостных показателей бизнес-плана выполняется в российских рублях, планируемые заявителем приобретения и продажи (реализация) в иностранной валюте подлежат пересчету в российские рубли с указанием курса пересчета;

4. Период планирования расчетов бизнес-плана должен начинаться с месяца или квартала (на усмотрение заявителя) года, в котором подается заявка, и должен включать не менее пяти полных календарных лет, следующих подряд за годом подачи заявки. Интервал планирования определяется по усмотрению заявителя - один квартал или один месяц.

5. Параметры бизнес-плана, расчеты, целевые показатели должны быть привязаны к конкретным календарным периодам интервала планирования.

6. В случае если таблицы с расчетами не уместятся на одном листе, перенос таблиц расчетов на следующие листы выполняется с переносом наименования таблицы, дополненным словом «продолжение», боковика и заголовков столбцов таблиц, либо подклейкой дополнительных листов к основному листу.

7. Бизнес-план должен включать следующие обязательные разделы:

а) Характеристика (резюме) сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, включающая в себя следующие сведения:

о дате создания и государственной регистрации кооператива, общества;
о видах осуществляемой кооперативом деятельности;
о текущих и планируемых финансово-экономических показателях деятельности кооператива, общества;

о численности и кадровом составе членов и работников кооператива, общества, уровне заработной платы;

о наличии земельных ресурсов (с указанием перечня земельных участков, их площади, местоположения, состояния, кадастровых номеров, категории земель и разрешенного вида использования, описанием права владения и/или распоряжения участками, с указанием данных государственной регистрации права);

о наличии производственных и вспомогательных зданий (сооружений,

помещений) (с указанием перечня зданий, их площади, местоположения, эксплуатационного состояния, права владения и/или распоряжения), инженерных сетей;

о технической оснащенности кооператива, общества (с указанием перечня сельскохозяйственной техники, транспорта, технологического оборудования, используемых кооперативе, обществе, год выпуска, эксплуатационного состояния, степени износа, мощностей по собственной переработке сельхозпродукции и утилизации отходов производства);

актуальные фотографические материалы состояния основных производственных фондов (в цветном исполнении, с информационным надписанием);

об участии в поставках для государственных и/или муниципальных нужд;

о наличии собственной торговой сети;

об участии в системе сельскохозяйственной контрактации.

текущие показатели производственно-финансовой деятельности (Таблица

1).

б) Техничко-экономическое обоснование, включающее в себя следующие сведения:

актуальность и социальная значимость проекта (с указанием количества планируемых к созданию рабочих мест);

календарный план мероприятий (Таблица 2);

обоснование капитальных вложений (Таблица 3), для капитальных вложений, предусматривающих мероприятия по строительству (реконструкции, модернизации) необходимо приложить документы, обосновывающие стоимость мероприятий (сметные расчеты в текущих ценах, проектную и разрешительную документацию (если необходимость наличия такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации), коммерческие предложения);

смета расходов, предусматривающая создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки (Таблица 4);

организация производственного процесса и производственно-финансовый план;

ценообразование и расчет себестоимости производства продукции;

штатное расписание и заработная плата персонала (Таблица 5);

план движения денежных средств;

описание налогового окружения (подлежащие уплате в бюджеты бюджетной системы РФ налоги, сборы, отчисления, взносы т.п. с указанием ставок, облагаемой базы, периодичности уплаты);

план мероприятий продвижения (рекламы, маркетинга) и сбыта продукции, информация о заключённых договорах на реализацию продукции;

оценка конкурентной среды, рисков реализации бизнес-плана и мероприятий по снижению (преодолению) рисков;

целевые индикаторы бизнес-плана.

8. Бизнес-план должен предусматривать:

а) создание нового (или) развитие действующего имущественного

комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) создание у заявителя новых постоянных рабочих мест (в количестве не менее одного места на каждые 1,5 млн. рублей в году получения Субсидии), с уровнем оплаты труда не ниже минимального размера, установленного действующим законодательством;

в) увеличение количества членов (пайщиков, ассоциированных членов) заявителя, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых заявителем;

в) прирост объемов производства продукции (оказания услуг) в натуральных показателях не менее чем на 4 процента в каждый год планирования;

г) прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) не менее чем на 4 процента в каждый год планирования;

д) долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов в общем объеме не менее 50 процентов;

9. Заявитель вправе, на собственное усмотрение, дополнять бизнес план разделами, документами, справками, расчетами и прочей информацией, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

Титульный лист бизнес-плана

В конкурсную комиссию
по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
(потребительских обществ)

Утверждаю
Председатель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива
(потребительского общества)
« _____ »

Заявитель предоставляет членам конкурсной комиссии, экспертам, специалистам и иным лицам, задействованным в процедуре конкурсного отбора, право на передачу, ознакомление, анализ и оценку материалов настоящего бизнес-плана для целей конкурсного отбора и последующего контроля

Фамилия И.О. (подпись)
М.П.

« ____ » _____ 201__ г.
(дата утверждения)

**БИЗНЕС-ПЛАН
на получение Субсидии
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов, потребительских обществ**

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества)

виды деятельности в отраслях сельского хозяйства, заготовки, переработки и
сбыта сельскохозяйственной продукции, для реализации которых необходимы
средства субсидии:

(виды деятельности)

Общая потребность в инвестициях	_____ тыс.руб.
Запрашиваемая сумма субсидии	_____ тыс.руб.
Собственные средства заявителя	_____ тыс.руб.
Заемные средства, привлекаемые заявителем	_____ тыс.руб.
Среднегодовой прирост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ тыс.руб.
Срок окупаемости вложенных средств	_____ месяцев
Количество создаваемых рабочих мест за 5-летний период реализации бизнес-плана	_____ мест

(год и место разработки бизнес-плана)

Текущие показатели производственно-финансовой деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		За 2015 год	За 1 квартал 2016 года
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.		
2.	в том числе: выручка, полученная за счет осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, руб.		
3.	Объем заготовки, хранения, переработке и сбыта сельскохозяйственной продукции: - молока, тонн - мяса, тонн - шерсти/пух/кожсырья, тонн - меда, тонн - пищевых дикоросов, тонн - прочие виды (указать)		
4.	Балансовая стоимость основных производственных фондов, руб.		
5.	Балансовая стоимость имущества неделимого фонда, руб.		
6.	Прибыль убыток по итогам отчетного периода, руб.		
7.	Среднесписочная численность персонала, чел.		
8.	Среднемесячная заработная плата, руб.		
9.	Сумма налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему, руб.		
10.	Сумма кредиторской задолженности на отчетную дату, руб.		
11.	Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату, руб.		
12.	Объем поставок для государственных и/или муниципальных нужд, руб.		

Календарный план мероприятий

Мероприятие (содержание работ) по реализации основных этапов бизнес-плана	Срок исполнения (число, месяц, год)	Сметная стоимость, руб.	Ожидаемые результаты
Организация финансирования			
Привлечение собственного финансирования (с указанием источника (собственные средства членов хозяйства, средства от текущей деятельности кооператива))			
Привлечение заемного финансирования (в разрезе каждого заемного инструмента)			
Исполнение долговых обязательств (в разрезе каждого запланированного обязательства)			
Капитальные вложения			
Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов			
Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов			
Приобретение и монтаж нового оборудования и техники для производственных объектов			
Приобретение нового специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки			
Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств			
Ввод мощностей в эксплуатацию			
В разрезе объектов капитальных вложений и основных этапов подготовки к вводу в эксплуатацию		×	
Выход на полную производственную мощность			

		×	
Создание новых постоянных рабочих мест			
В разрезе каждого создаваемого рабочего места (должность, уровень оплаты труда)		×	
Сроки освоения субсидии			
Срок полного освоения средств субсидии			

Обоснование капитальных вложений

Наименование объекта капитальных вложений	Способ капитальных вложений (приобретение/новое строительство/реконструкция/модернизация)	Стоимость капитальных вложений, руб.	Обоснование стоимости капитальных вложений
Производственные объекты			
Транспорт			
Технологическое оборудование			

Смета расходов

Статьи расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Сумма, всего, руб.	Источники финансирования расходов	
				средства субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, руб.	собственные (заемные) средства, руб.
направления и виды расходов					
...					
ИТОГО					

Штатное расписание и заработная плата персонала

Должность	Вид занятости (сезонная /постоянная)	Должностные обязанности (кратко)	Кол-во штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Районный коэффициент		Среднемесячный фонд оплаты труда, руб.
					Ставка, %	Сумма, руб.	
Существующие рабочие места							
...							
Вновь создаваемые рабочие места							
...							
ИТОГО:	×	×		×	×	×	

Приложение № 3

к Перечню документов, подтверждающих соответствие
заявителя, требованиям, предъявляемым к участникам
конкурсного отбора

В конкурсную комиссию по отбору
сельскохозяйственных потребительских кооперативов,
потребительских обществ

**План расходов
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива
(потребительского общества)**

(полное наименование заявителя)

Наименование расходов на развитие материально- технической базы	Количество, ед.	Цена, рублей	Сумма расходов, всего, рублей (гр.2*гр.3)	Источники финансирования, рублей	
				средства субсидии *	собственные средства заявителя**
1	2	3	4	5	6
1.1					
1.2					
...					
Итого					ВСЕГО
					7

* не более 60 % затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива, софинансируемых за счет средств субсидии ** не менее 40% затрат по всем
платежам на развитие материально-технической базы кооператива, софинансируемых за счет средств субсидии

Руководитель исполнительного органа заявителя:

Должность

Фамилия И.О.

подпись

М.П.

дата

Приложение № 4
к Перечню документов,
подтверждающих соответствие
заявителя, требованиям, предъявляемым
к участникам конкурсного отбора,
утвержденному приказом
Минсельхоза Республики Алтай
от «__» _____ 2017 года № ____

*Заявитель несет персональную
ответственность за достоверность
предоставленной информации в соответствии с
законодательством Российской Федерации и
Республики Алтай*

В конкурсную комиссию
по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
(потребительских обществ)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим, _____ сельскохозяйственный потребительский кооператив
(потребительское общество)

(наименование кооператива, потребительского общества – полностью)

в случае признания получателем субсидии, принимает на себя следующие обязательства:

1. Оплачивать за счет собственных средств не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в Плане;
2. Использовать по целевому назначению предоставленной мне субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества) в срок не позднее 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива (потребительского общества);
3. Включить имущество, приобретенное с использованием субсидии в неделимый фонд кооператива (потребительского общества);
4. Создать в возглавляемом мной кооперативе (потребительском обществе) не менее одного постоянного рабочего места на каждые 1,5 млн. рублей субсидии в году получения субсидии;
5. Осуществлять деятельность возглавляемого мной кооператива (потребительского общества) в течение не менее пяти лет после получения субсидии на развитие материально-технической базы кооператива (потребительского общества);
6. В случае ликвидации возглавляемого мной кооператива (потребительского общества) осуществить возврат субсидии за счет имущества кооператива.

Руководитель исполнительного органа заявителя:

Должность

Фамилия И.О.

подпись

М.П.

дата

Приложение № 5
к Перечню документов,
подтверждающих соответствие
заявителя, требованиям, предъявляемым
к участникам конкурсного отбора,
утвержденному приказом
Минсельхоза Республики Алтай
от «__» _____ 2017 года № _____

*Заявитель несет персональную
ответственность за достоверность
предоставленной информации в соответствии с
законодательством Российской Федерации и
Республики Алтай*

В конкурсную комиссию по
отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
(потребительских обществ)

СПРАВКА

Я, председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива
(потребительского общества)

(наименование кооператива, общества - полностью)

настоящим подтверждаю, что:

в возглавляемом мной сельскохозяйственном потребительском кооперативе
(потребительском обществе) отсутствует просроченная задолженность по
страховым взносам, пеням, штрафам, налогам;

в возглавляемом мной сельскохозяйственном потребительском кооперативе
(потребительском обществе) отсутствует просроченная задолженность по
заработной плате;

в отношении возглавляемого мной сельскохозяйственного потребительского
кооператива (потребительского общества) не возбуждена процедура реорганизации,
ликвидации или несостоятельности (банкротства).

Руководитель исполнительного органа заявителя:

Должность

Фамилия И.О.

подпись

М.П.

дата

Приложение № 6
к Перечню документов,
подтверждающих соответствие
заявителя, требованиям, предъявляемым
к участникам конкурсного отбора,
утвержденному приказом
Минсельхоза Республики Алтай
от «__» _____ 2017 года № ____

В конкурсную комиссию
по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива
(потребительского общества)

_____,
(наименование кооператива, общества - полностью)

настоящим, даю согласие на обработку моих персональных данных в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель исполнительного органа заявителя:

Должность

Фамилия И.О.

подпись

М.П.

дата

Приложение № 2

к приказу

Минсельхоза Республики Алтай

от «21» апреля 2017 года № АПО

Перечень документов и порядок формирования заявки для участия в конкурсном отборе

Для участия в конкурсном отборе заявитель лично (в лице руководителя исполнительного органа), почтовой связью, либо через надлежаще уполномоченного представителя, предоставляет в адрес конкурсной комиссии, по месту и в сроки приема документов, указанных в извещении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

1. Заявление на участие в конкурсном отборе, составленное по Форме № 2;
2. Документы, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Приказу;
3. Опись документов, представляемых в составе заявки по Форме №3, составленную в двух экземплярах с указанием реквизитов и количества листов каждого документа, подписанную заявителем;

4. Документы, представляемые в составе заявки, комплектуются и подаются в следующем виде:

а) документы подаются в виде единой пачки в прошнурованном, пронумерованном сквозной нумерацией страниц и скрепленном печатью и подписью заявителя виде, документы вкладываются последовательно, в порядке, указанном в описи. Первым документом в пачке вкладывается заявление по форме № 2, вторым – один экземпляр описи документов по Форме № 3, последующими – документы, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Приказу;

б) способ шнуровки и скрепления должен обеспечивать сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании последующем архивном хранении;

в) один экземпляр описи документов по Форме № 3 представляется отдельным документом;

г) документы, входящие в состав заявки, должны быть выполнены на бумажном носителе и иметь четко читаемый текст;

д) при описании условий и предложений должны применяться общепринятые обозначения, аббревиатуры и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных и отраслевых документов;

е) сведения, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований;

ж) подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя;

з) применение факсимильных подписей в представляемых документах не допускается.

5. Документы, подаваемые заявителем для регистрации на участие в конкурсном отборе не подлежат регистрации если:

- а) отсутствует или не заполнено заявление по Форме № 2;
- б) отсутствует опись документов, представляемых в составе заявки по Форме №3;
- в) отсутствует сквозная нумерация документов в пачке,
- г) документы не прошнурованы,
- д) прошнурованные документы не скреплены печатью и подписью заявителя;
- е) способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении;
- ж) отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо представлять документы от имени заявителя;
- з) отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью;
- и) не предоставлен регистратору в момент подачи заявки оригинал паспорта заявителя (доверенного лица) в целях идентификации личности.

6. В случае отказа в регистрации заявочной документации заявителю выдается справка по Форме № 4 об отказе в регистрации с указанием причины и даты отказа в регистрации. Оригинал справки по Форме № 4 выдается заявителю, копия выданной справки остается у регистратора выдавшего справку.

7. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай

В конкурсную комиссию
по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
(потребительских обществ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ) НА
РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

(полное наименование заявителя печатными буквами)

просит предоставить субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) в сумме _____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью печатными буквами)

Местонахождение имущества, приобретаемого (в том числе в отношении строящегося или реконструируемого) за счет субсидии : _____

(почтовый индекс)

и сообщает о себе следующие сведения:

Юридический адрес: _____
(почтовый индекс)

Фактический адрес: _____
(почтовый индекс)

Телефон _____, адрес электронной почты _____@_____

Регистрационный номер в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Код причины постановки на учет (КПП) _____

Банковские реквизиты счета, используемого для финансирования неделимого фонда заявителя и перечисления субсидии на развитие материально-технической

базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ):

Счет № _____

Наименование банка _____

Корреспондентский счет банка № _____

БИК банка _____

Сведения о руководителе исполнительного органа заявителя:

_____ (полное наименование должности)

_____ (дата вступления в должность)

_____ (фамилия, имя, отчество печатными буквами)

С условиями участия в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) для предоставления грантов на развитие материально-технической базы ознакомлен(а) и согласен(а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

Кооператив (общество) условиям, установленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», соответствует полностью.

В случае признания получателем субсидии, кооператив (потребительское общество) обязуется в течение 5 рабочих дней заключить с Министерством сельского хозяйства Республики Алтай соглашение о предоставлении субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества), предоставить сведения о банковских и иных реквизитах, необходимых для заключения соглашения.

К заявлению прилагаются документы, указанные в описи на _____ листах.

Руководитель исполнительного органа заявителя:

_____ Должность

_____ Фамилия И.О.

_____ подпись

М.П.

_____ дата

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
 прилагаемых к заявлению на участие в конкурсном отборе сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) для предоставления субсидии на развитие материально-технической базы

№ п/п	Полное наименование и реквизиты документа	Количество страниц в документе	Номера страниц в пачке С ____ - по ____
1.	Заявление на участие в конкурсном отборе	2	1-2
2.	Опись документов		3-
...
12*	Бизнес-план	42	56-97
...
Всего страниц			

* приведено в качестве примера заполнения

Руководитель исполнительного органа заявителя:

Должность Фамилия И.О. подпись М.П. _____

дата

Сведения о приемке на рассмотрение документов заявителя

Регистратор: _____

Должность Ф.И.О. подпись

Дата принятия ____ . ____ . 20__ г., время принятия ____ ч . ____ мин.

Присвоен регистрационный номер в журнале регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе № _____

СПРАВКА

об отказе в регистрации заявочной документации

ФИО заявителя _____

Дата отказа от регистрации «__» _____ 20__ г. __ч. ____мин.

	отсутствует или не заполнено заявление по Форме №2
	отсутствует опись документов, представляемых в составе заявки по Форме №3
	отсутствует сквозная нумерация
	документы не прошнурованы
	прошнурованные документы не скреплены печатью и подписью заявителя
	способ шнуровки и скрепления не обеспечивает сохранность целостности пачки документов при транспортировке, перелистывании, копировании и последующем архивном хранении
	отсутствует оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации доверенность, уполномочивающая доверенное лицо представлять документы от имени заявителя
	отсутствует копия паспорта доверенного лица, заверенная его подписью
	не предоставлен регистратору в момент подачи заявки оригинал паспорта заявителя (доверенного лица) в целях идентификации личности

Регистратор: _____
Должность
Ф.И.О.
подпись

